



Ufficio Relazioni con il Pubblico

RECLAMO

Telefono

Fax

Il Sottoscritto/a .....

Residente in ..... via/piazza ..... n. .... cap .....

Tel. .... fax .....

**SEGNALA**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....


La ringraziamo per la collaborazione

Data ...../...../.....

Firma .....

Segnalazione ricevuta il ...../...../..... Prot.n°.....presso la sede di .....

Servizio ..... Operatore.....

 <b>CITADELLA DELLA CARITÀ</b> FONDAZIONE ERETTA • IN ENTE MORALE •	<b>Ufficio Relazioni con il Pubblico</b>
	<b>RECLAMO</b>

**“Codice in materia di protezione dei dati personali”  
 Informativa ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (art. 13)**

Gentile signore/a, la normativa sulla privacy richiede che Lei esprima il suo consenso al trattamento dei dati personali, sensibili, giudiziari, da Lei forniti con la presente segnalazione.

A tal fine la informiamo che i dati da Lei forniti:

1. saranno utilizzati da dipendenti di questa Fondazione, sia responsabili sia incaricati del trattamento dei dati, nell’ambito delle proprie competenze;
2. saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici nel pieno rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 e in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
3. saranno utilizzati per la seguente finalità: gestione amministrativa delle segnalazioni pervenute all’Ufficio Relazioni con il Pubblico nell’ambito delle funzioni attribuite. Questi dati saranno conservati in un archivio, protetti da sottrazione o alterazione mediante appositi sistemi di gestione e di archiviazione;
4. non saranno comunicati ad altri soggetti, se non chiedendoLe espressamente il consenso.

Si comunica inoltre che:

1. il conferimento dei dati è facoltativo e il loro eventuale mancato conferimento non precluderà la gestione del reclamo;
2. il titolare del trattamento è **FONDAZIONE CITADELLA DELLA CARITÀ’** ;
3. il responsabile del trattamento è: il Direttore Generale
4. L’art. 7 del D.Lgs. 196/03, che per Sua comodità di seguito riportiamo, Le riconosce alcuni diritti in ordine al trattamento.

Art. 7 - DIRITTI DELL’INTERESSATO

5. L’interessato ha diritto di ottenere la conferma dell’esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile
6. L’interessato ha diritto di ottenere l’indicazione: a) dell’origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell’articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
7. L’interessato ha diritto di ottenere: a) l’aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l’integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge ...
8. L’interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Preso atto dell’Informativa di cui sopra, fornitami ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 196/93,

io sottoscritto .....

nato a..... il .....


residente a .....

**ESPRIMO IL MIO CONSENSO**

al trattamento dei miei dati personali, sensibili e giudiziari, esclusivamente ai fini della gestione amministrativa delle segnalazioni pervenute all’Ufficio Relazioni con il Pubblico nell’ambito delle funzioni attribuite.

**Data** .....

**FIRMA leggibile**

	<b>Ufficio Relazioni con il Pubblico</b>
	<b>RECLAMO</b>

Egr. Signore/ra

Siamo lieti di illustrarLe brevemente l'iter che seguirà la Sua segnalazione:

- la segnalazione viene accolta presso i punti di accettazione della struttura o presso l'ufficio URP, protocollata e datata;
- se presentata personalmente, copia della stessa Le verrà rilasciata come ricevuta;
- in alternativa, la segnalazione può essere inoltrata tramite:
  - a) posta con raccomandata AR;
  - b) fax al numero 099/4732300;
  - c) Mail certificata all'indirizzo [cittadella@pec.cittadelladellacarita.it](mailto:cittadella@pec.cittadelladellacarita.it)
  - d) Mail ordinaria all'indirizzo [urp@cittadelladellacarita.it](mailto:urp@cittadelladellacarita.it)
- la segnalazione sarà immediatamente trasmessa all'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico, dove verrà registrata e trattata secondo la procedura di gestione della anomalie e inviata al Responsabile d'area interessato per gli interventi di competenza;
- Le sarà data risposta scritta entro 30 (trenta) giorni dalla data di protocollo; qualora l'istruttoria richieda un tempo superiore a quello previsto, sarà cura del Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico comunicarle il protrarsi dell'istruttoria stessa;
- a conclusione dell'istruttoria Le sarà inviata risposta scritta in merito alla Sua segnalazione ed alle eventuali azioni intraprese.